

REGULAMIN RADY RODZICÓW

§ 1

Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida w Dąbrówce, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w realizacji zadań statutowych szkoły.

§ 2

Rodzice współpracują ze szkołą, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci.

Celem tej współpracy jest:

1. spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
2. doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
3. zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
4. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole;
5. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania szkoły;
6. promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów;
7. pomoc we wzbogacaniu bazy szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne;
8. współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie szkoły, zwłaszcza ze szczepami i drużynami zuchowymi i harcerskimi;
9. pomoc w realizacji kalendarza uroczystości szkolnych.

§ 3

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem rady rodziców i rad oddziałowych.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 4

Kompetencje rady rodziców:

1. Rada rodziców uchwała:
 - a. regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium;
 - b. program wychowawczy szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów (w porozumieniu z radą pedagogiczną);
 - c. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym (w porozumieniu z radą pedagogiczną).
2. Rada rodziców opiniuje:
 - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - b. projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - c. szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
 - d. zapisy w statucie szkoły;
 - e. wzór jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
 - f. organizację pracy szkoły;
 - g. organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - h. pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - i. zgodę wydaną przez dyrektora na działalność w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
3. Rada rodziców ma prawo:
 - a. wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły;

§ 5*Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady*

1. Rada rodziców wybierana jest na okres roku.

Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców, co powinno nastąpić w okresie jednego tygodnia po odbyciu zebrań klasowych

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

3. Reprezentantem Rady Rodziców jest prezydium w składzie przewodniczący, z-ca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik i pozostali przedstawiciele rad oddziałowych..

4. Wyboru prezydium dokonuje się w drodze tajnego głosowania.

Ukonstytuowanie prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu prezydium i zostaje podane do wiadomości wszystkich rodziców.

5. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach plenarnych dwukrotnie podczas roku szkolnego (wrzesień/październik, czerwiec). Zebrania prezydium odbywają się co dwa miesiące.

6. W miarę potrzeb przewodniczący rady lub dyrektor szkoły mogą zwołać nadzwyczajne zebranie plenarne lub zebranie prezydium.

7. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub opinii.

8. Tryb podejmowania uchwał:

Uchwały podejmowane są na zebraniach plenarnych w obecności stanowiącej quorum, większością głosów 50% plus jeden głos;

9. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

10. W razie braku uzgodnienia, o którym jest mowa w punkcie 9 i we wszystkich innych sprawach spornych, dyrektor szkoły lub rada rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.

11. Dokumentacje pracy rady stanowią:

a. księga protokołów;

b. dokumentacja finansowa.

12. W celu prowadzenia dokumentacji finansowej, rada rodziców może zatrudniać pracowników, w tym księgowego.

13. Organem kontrolnym rady rodziców jest komisja rewizyjna.

Przewodniczącym komisji rewizyjnej powinien być księgowy; oprócz niego w skład komisji wchodzi minimum 2 członków.

§ 6*Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:*

1. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są najpóźniej do końca października pierwsze zebrania klasowe.

2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe, składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.

Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego należy:

b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków rady oddziałowej

c. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania

d. nadzorowanie przebiegu głosowania

e. ogłoszenie wyników głosowania

4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

5. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.

6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują trzy wybrane nazwiska z listy kandydatów do rady oddziałowej.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
9. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej trzy nazwiska. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
10. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza wychowawca na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
11. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców.
12. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który podpisują wychowawca i członkowie rady oddziałowej. W protokole w szczególności umieszcza się nazwisko przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1. Protokół wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 7

Tryb przeprowadzenia wyboru prezydium

1. W terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane jest najpóźniej w październiku pierwsze posiedzenie plenarne rady rodziców.
2. Ustępujący przewodniczący lub Dyrektor otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom prezydium.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do prezydium
 - b. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d. ogłoszenie wyników głosowania
4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięć.
5. Osoba kandydująca do prezydium musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują pięć wybranych nazwisk z listy kandydatów do prezydium.
8. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej pięć nazwisk. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
9. Za wybranych do prezydium uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w prezydium rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza dyrektor na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół (załącznik nr 2), który podpisują dyrektor i członkowie prezydium.

Tryb wyboru komisji rewizyjnej

1. Wybory odbywają się na pierwszym posiedzeniu plenarnym. Wybiera się trzy osoby, przy czym jedna musi być księgowym.
2. Kolejne etapy wyboru przeprowadza się wg punktów 3 – 7 w § 7

§ 8

Zakres kompetencji poszczególnych organów rady rodziców

1. Uprawnienia zebrania plenarnego:
 - a. uchwała regulamin działalności rady rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium;
 - b. uchwała program wychowawczy i profilaktyki;
 - c. zatwierdza preliminarz rocznych wydatków rady rodziców;
 - d. powołuje i odwołuje członków prezydium
 - e. rozpatruje wnioski rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych.
2. Uprawnienia prezydium

- a. proponuje wysokość składek rocznych na rzecz rady
 - b. przygotowuje preliminarz wydatków;
 - c. przygotowuje projekt regulaminu rady rodziców;
 - d. wykonuje zadania opiniujące rady rodziców;
 - e. ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał plenarnego posiedzenia.
3. Prawa i obowiązki przewodniczącego:
- a. zwołuje i prowadzi zebrania plenarne rady rodziców oraz prezydium;
 - b. zdaje sprawozdania z pracy prezydium przed zebraniem plenarnym;
 - c. nadzoruje i kieruje pracą rady rodziców;
 - d. ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków prezydium;
 - e. ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.
4. Prawa i obowiązki zastępcy przewodniczącego:
- a. w razie nieobecności przewodniczącego, kompetencje jego przejmuje zastępca
 - b. wspomaga działania przewodniczącego.
5. Obowiązki sekretarza
- a. uczestniczy we wszystkich zebraniach plenarnych i prezydium lub organizuje zastępstwo;
 - b. prowadzi księgę protokołów rady.
6. Prawa i obowiązki skarbnika:
- a. sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców oraz przygotowuje przekazy bankowe;
 - b. sporządza okresowe sprawozdania z dochodów i wydatków rady;
 - c. przyjmuje wpłaty gotówkowe,
 - d. współpracuje z komisją rewizyjną.
7. Prawa i obowiązki członków prezydium:
- a. członkowie prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach plenarnych i zebraniach prezydium
 - b. członkowie prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania plenarnego oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania
 - c. dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała prezydium.
8. Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela rady oddziału:
- a. ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach klasowych i plenarnych lub organizować zastępstwo;
 - b. przekazuje wnioski rodziców na zebraniu plenarnym;
 - c. przekazuje uchwały i wnioski zebrania plenarnego na zebraniach klasowych
 - d. jest odpowiedzialny za realizację uchwał plenarnego posiedzenia rady rodziców
9. Uprawnienia i zakres obowiązków rady oddziału:
- a. wybiera swojego przedstawiciela do rady rodziców;
 - b. przekazuje uchwały, wnioski i informacje zebrania plenarnego i prezydium;
 - c. współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.
 - d. pomaga wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
10. Zakres kompetencji komisji rewizyjnej
- a. prowadzi kontrolę całokształtu działalności rady rodziców przynajmniej raz w roku i składa sprawozdania na zebraniu plenarnym.

§9

Zasady działalności finansowej

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące:
 - a. z dobrowolnych składek rodziców;
 - b. z dochodów osiągniętych przez radę w akcjach zarobkowych;
 - c. z dotacji i darowizn.
2. Składki pochodzące od rodziców zbiera skarbnik na podstawie deklaracji wpłat rodziców, a następnie odprowadzają je na konto bankowe rady. Dowodem wpłaty jest kwit KP wystawiony na nazwisko wpłacającego.
3. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe

rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.

4. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe rady.

5. Dochody z akcji zarobkowych po protokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe rady.

§10

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców

1. Podstawą wydatkowania funduszu jest preliminarz zatwierdzony uchwałą plenarnego posiedzenia rady rodziców

2. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków rady rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów. Do obsługi finansowo-księgowej rada może zatrudnić księgowego

3. Prawo podpisywania czeków i dokonywania wypłat z konta rady rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem budżetowym mają:

1) przewodniczący rady rodziców

2) skarbnik

3) z-ca przewodniczącego

4) sekretarz

4. Obowiązek podpisywania rachunków pod względem formalnym ma przewodniczący lub upoważniony przez niego członek prezydium, a obowiązek podpisu pod względem merytorycznym ma dyrektor szkoły. Każdy rachunek musi być zatwierdzony przez skarbnika rady rodziców.

5. Odstępstwa od zatwierdzonego planu finansowego mogą być dokonywane przez prezydium rady rodziców.

6. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.

7. Na drobne wydatki bieżące rada może dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego, odległość od instytucji, w której otwarty jest rachunek bankowy oraz istniejące warunki i możliwości zabezpieczenia gotówki.

8. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

9. Wysokość oraz zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych przez radę rodziców ustala prezydium rady rodziców.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzania.

Załącznik nr 1**Protokół**

z wyboru Rady Oddziału klasy w roku szkolnym 20..../20....

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez wychowawcę i powitanie uczestników.
2. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – Tryb wyboru rady oddziału
3. Przeprowadzenie wyborów
4. Sporządzenie protokołu

Ad. 1)

Zebranie otworzył/a wychowawca klasy p.
i powitał/a wszystkich uczestników pierwszego spotkania w nowym roku.

Ad. 2)

Wychowawca odczytał/a tryb wyboru rady oddziału

Ad. 3)

Przeprowadzono wybory. Uczestnicy zgłosili następujące kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniku tajnego głosowania do rady oddziału wybrani zostali:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Ponieważ uzyskało taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Następnie członkowie rady wybrali ze swojego grona przewodniczącego, którym został/a oraz przedstawiciela rady oddziału do rady rodziców, którym został/a

Ad.4)

Z przebiegu zebrania został sporządzony protokół, który podpisali wychowawca i członkowie rady oddziału. Następnie wychowawca przekazał protokół dyrektorowi szkoły.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

wychowawca.....
członkowie rady:
.....
.....

Załącznik nr 2**Protokół****z wyboru Rady Rodziców w roku szkolnym 20...../20.....**

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez dyrektora szkoły i powitanie uczestników.
2. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – § 7
Tryb przeprowadzenia wyboru prezydium
3. Przeprowadzenie wyborów
4. Sporządzenie protokołu

Ad. 1)

Zebranie otworzył dyrektor szkoły i powitał wszystkich delegatów Rad Oddziałowych

Ad. 2)

Dyrektor odczytał *Tryb przeprowadzenia wyboru prezydium*

Ad. 3)

Przeprowadzono wybory. Uczestnicy zgłosili następujące kandydatury:

.....

Wyniku tajnego głosowania do rady oddziału wybrani zostali:

..... liczba głosów
 liczba głosów
 liczba głosów

Ponieważ uzyskało taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów
 liczba głosów
 liczba głosów

Następnie członkowie rady wybrali ze swojego grona

przewodniczącego, którym został/a ,
 z-cę przewodniczącego, którym został/a ,
 skarbnika, którym został/a ,
 sekretarza, którym został/a ,
 komisję rewizyjną w składzie:

Ad.4)

Z przebiegu zebrania został sporządzony protokół, który podpisali dyrektor i członkowie rady oddziału.
Na tym protokół zakończono.

Dąbrówka, dnia 20..... roku

Podpisy:

Dyrektor

członkowie Rad Oddziałowych Rady Rodziców: